

Visia Lab SRL
CODICE ETICO

Ed. 1 Rev. 0

del 18 Gennaio 2022



Il presente documento è di proprietà e di uso esclusivo della VISIA.; esso non può essere copiato o riprodotto per alcun motivo e con nessuna modalità, senza l'autorizzazione della VISIA.

SOMMARIO

1 PREMESSA

2 PRINCIPI GENERALI

2.1 ONESTÀ

2.2 RISPETTO DELLE LEGGI

2.3 RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLE SOCIETÀ' PARTNER ED ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

2.4 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

2.5 IMPARZIALITÀ ED OPPORTUNITÀ

2.6 RISERVATEZZA

2.7 RELAZIONE CON GLI INTERLOCUTORI ESTERNI

2.8 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA VISIA

2.9 VALORE DELLE RISORSE UMANE

2.10 SICUREZZA E SALUTE

2.11 TUTELA AMBIENTALE

3 ADOZIONE, AGGIORNAMENTO, AMBITO DI APPLICAZIONE E VALIDITÀ DEL CODICE

4 DIFFUSIONE ED OSSERVANZA

5 RAPPORTI CON L'ESTERNO

5.1 COMPETIZIONE

5.2 RELAZIONI CON GLI INTERLOCUTORI ESTERNI

5.3 RELAZIONI CON I CLIENTI E I COMMITTENTI

5.4 RELAZIONI CON I FORNITORI

5.5 AMBIENTE

6 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

6.1 LAVORO

6.2 RISPETTO PER LA PERSONA, LEALTÀ

6.3 SALUTE E SICUREZZA

7 MODALITÀ DI ATTUAZIONE

7.1 PREVENZIONE

7.2 ORGANI DIRIGENTI(ODV) E CONTROLLI

7.3 SANZIONI

1. PREMESSA

La VISIA LAB SRL, di seguito “Visia”, ha per Mission aziendale quella di sviluppare tecnologie innovative per l’IVD (In Vitro Diagnostics *field*) distribuibili a livello globale, basate su tecniche di analisi di immagine (Digital Imaging) e robotica industriale, nell’ambito della strumentazione di laboratorio di patologia medica e diagnostica clinica. I valori fondamentali risiedono nell’ereditata esperienza ultraventennale nella progettazione, sviluppo e produzione e messa a norma di dispositivi medicali, e nel network consolidato di clienti e potenziali tali, maturato negli anni all’interno del panorama diagnostico mondiale. Visia opera a stretto contatto con aziende multinazionali partner, proponendo tecnologie innovative, e mettendole a punto o personalizzandole a seconda delle richieste del cliente. Le competenze nell’ambito dell’analisi di immagine e “liquid handling”, unite all’impiego di tecniche costantemente aggiornate e quindi innovative, permette a Visia di realizzare soluzioni per l’automazione del laboratorio analisi nel campo IVD che trovano spazio nel mercato della Global In-Vitro Diagnostics (IVD) Market. Visia è il classico OEM partner di aziende produttrici di reagenti per la diagnostica, che tradizionalmente acquistano strumentazione che viene impiegata per forme di business definite «Reagent rental».

Visia è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell’economia nazionale ed alla crescita del Paese.

Visia crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell’agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

In considerazione della complessità delle dinamiche multinazionali in cui Visia opera, è presupposto essenziale che tutte le attività della Visia stessa debbano essere svolte, nell’osservanza della legge, nel rispetto del Codice Etico adottato dalle Visia Partners, dell’Associazione di categoria Confindustria Toscana Sud, in un quadro di concorrenza leale con onestà, integrità correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi e delle aspettative dei partner, dei dipendenti, e dei fornitori e di chiunque venga a contatto con l’operatività della azienda.

Quanto sopra ha trovato applicazione nella predisposizione del presente Codice Etico, con il quale, Visia intende esplicitare i valori ai quali gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori esterni di Visia devono adeguarsi, accettando responsabilità, strutture, ruoli e regole.

Il codice etico adottato è la carta fondamentali dei diritti e dei doveri morali che l’azienda adotta. Esso è uno strumento di definizione chiara ed esplicita delle responsabilità di ciascuno verso coloro che sono coinvolti direttamente o indirettamente nell’attività aziendale, cioè clienti, fornitori, soci, dipendenti, collaboratori e chiunque sia interessato all’azienda.

Il codice Etico non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere, i quali conservano la loro espressa e fondamentale efficacia e valenza.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a osservarne, in qualsiasi situazione e contesto, i contenuti e i principi ispiratori nell’ambito delle loro specifiche funzioni, attribuzioni ed attività.

La conoscenza e l’osservanza del Codice Etico da parte di tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa in Visia, sono condizione primaria per la trasparenza e la buona reputazione di Visia.

Visia si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice Etico da parte dei suoi destinatari e a vigilare scrupolosamente sulla sua osservanza, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo per assicurare, in ogni caso, la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Attraverso il codice Etico, Visia intende in particolare:

- Definire ed esplicitare i valori ed i principi etici generali che informano l'attività aziendale ed i rapporti con i clienti, fornitori, soci, amministratori, dipendenti, collaboratori e ogni altro soggetto coinvolto nell'attività aziendale;
- Formalizzare l'impegno a comportarsi sulla base dei principi etici di cui l'azienda è portatrice;
- Indicare quali sono i principi di comportamento, i valori e le responsabilità di cui Visia richiede puntuale rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa;
- Definire gli strumenti di attuazione e le metodologie di realizzazione.

Si ribadisce che in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di Visia, può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi ed i valori condivisi.

La mancanza di una considerazione etica del proprio agire potrebbe portare infatti a comportamenti "opportunistici", dettati dal ritenere erroneamente di fare il bene di Visia.

2. PRINCIPI GENERALI

Visia ritiene fondamentali i principi di seguito elencati, pertanto l'organizzazione e tutti i destinatari del presente codice, si impegnano a rispettarli nei confronti di chiunque si interfacci con essa e in tutte le attività lavorative prestate.

2.1 Onestà

L'onestà viene riconosciuta come dovere costante per tutti coloro che lavorano per Visia e principio imprescindibile per tutte le attività della stessa. Essa costituisce elemento fondamentale per la gestione aziendale in tutte le sue fasi.

2.2 Rispetto delle leggi

Visia, i suoi dipendenti e collaboratori, operano nell'assoluto rispetto delle leggi e delle norme vigenti durante lo svolgimento delle proprie funzioni e sono tenuti a conformarsi ai principi fissati dal presente Codice.

2.3 Rispetto del codice etico delle VISIA PARTNERS e di tutti gli STAKE HOLDER

Visia, i suoi dipendenti e collaboratori, operano nell'assoluto rispetto del Codice Etico dei PARTNER e di tutti gli STAKE HOLDER di Visia ai quali si conforma anche il presente Codice.

2.4 Trasparenza e completezza dell'informazione

Visia, salvo per le notizie coperte da obbligo di riservatezza e da altri obblighi imposti dalla legge a cui debba attenersi in considerazione dell'attività svolta, si impegna a comportarsi con chiarezza e trasparenza nello svolgimento dell'attività lavorativa.

2.5 Imparzialità ed opportunità

Visia si impegna ad evitare qualsiasi discriminazione inerente all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e alle convinzioni religiose.

2.6 Riservatezza

Visia tutela la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, ad eccezione di espressa e consapevole autorizzazione in conformità alle norme giuridiche vigenti in tema di trattamento dati e privacy (GDPR Regolamento 2016/679).

2.7 Relazione con gli interlocutori esterni

Visia, con il presente Codice, fissa un insieme di regole dirette a disciplinare il comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali conforma la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni.

2.8 Organizzazione e gestione della VISIA

Visia, con il presente Codice fissa un insieme di regole finalizzate a disciplinare l'organizzazione e gestione di Visia, dirette alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenire la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per Visia.

2.9 Valore delle risorse umane

Le risorse umane sono un valore indispensabile per l'operatività di Visia che si impegna a promuovere e tutelare il rispetto della integrità ed il benessere fisico e morale della persona. La selezione, la formazione, la gestione e lo sviluppo professionale sono effettuate senza discriminazione alcuna, secondo criteri di merito, di competenza e di professionalità. Visia assicura la tutela del principio delle pari opportunità. Offre inoltre al personale adeguati strumenti ed opportunità di crescita individuale e complessiva dell'azienda.

2.10 Sicurezza e salute

Visia si impegna a mantenere per i propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo condizioni di lavoro sicure e salutarie, rispettose della dignità individuale degli stessi, garantendo l'integrità ed il benessere fisico e morale della persona in ambienti lavorativi salubri e sicuri.

Visia, inoltre, in osservazione del D.Lgs 81/2008, a seguito della valutazione dei possibili rischi presenti nella sede di lavoro, effettuata dall'RSPP designato, ha attuato un preciso piano di prevenzione e protezione con l'obiettivo di eliminare, o quantomeno ridurre, le probabilità di situazioni pericolose per i propri dipendenti.

2.11 Tutela ambientale

Visia consapevole dell'importanza dell'ambiente, pone estrema attenzione nello svolgimento della propria attività al rispetto e salvaguardia dello stesso, ricercando nelle attività un equilibrio tra esigenze economiche ed ambientali, prevenendone i rischi nel rispetto delle normative vigenti di settore o di quelle applicabili.

3. ADOZIONE, AGGIORNAMENTO, AMBITO DI APPLICAZIONE E VALIDITÀ DEL CODICE

Questo Codice Etico è stato adottato da Visia con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/01/2022. Ai sensi dell'Art. 6 c. 4 del D.lgs 231/2001, negli enti di piccole dimensioni i compiti indicati nella lettera b), del comma 1, possono essere svolti direttamente dall'organo dirigente, ovvero il Consiglio di Amministrazione (CDA). Il Codice può essere modificato e integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall' CDA, nonché dell'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice medesimo.

Il presente Codice Etico costituisce un elemento fondamentale del modello di organizzazione e di gestione di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 231/2001, ai cui principi si atterranno i successivi modelli riferiti ai processi nei quali si articolano le attività di Visia.

Le prescrizioni del Codice si applicano, senza alcuna eccezione, a tutti i dipendenti e collaboratori ed a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di Visia.

I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione e quadri e apicali/capi funzione di Visia devono ispirarsi ai principi del presente Codice.

Visia si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice da parte dei destinatari, pretendendone conseguentemente il pieno rispetto da parte di ogni individuo che operi per Visia o che venga in contatto con la stessa, stabilendo che ogni comportamento contrario ai dettami ed allo spirito del Codice verrà sanzionato.

Le regole contenute nel Codice integrano i comportamenti ai quali i soggetti sono già tenuti ai sensi dell'art. 2104 c.c. nonché in virtù delle leggi vigenti in materia civile e penale e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

Le regole contenute nel Codice sono, altresì, conformate alle indicazioni contenute nel D.Lgs. 231/2001 sulla "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle VISIA e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300".

4. DIFFUSIONE ED OSSERVANZA

Al Codice viene data ampia diffusione interna, mediante l'invio di esso a tutti i dipendenti, sarà inoltre a disposizione di qualunque interlocutore dell'Impresa. Esso sarà disponibile sul sito web aziendale e quindi fruibile da tutti coloro che vi accedono. La copia cartacea sarà inoltre disponibile sia in bacheca che presso l'Ufficio Hr.

Visia promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione Controllo e dei loro aggiornamenti, tra gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, i Clienti ed i fornitori, prevedendo in caso di inosservanza adeguate sanzioni disciplinari e/o contrattuali.

Amministratori e dipendenti hanno l'obbligo di conoscere le norme, di astenersi da comportamenti ad esse contrari, di rivolgersi al superiore o al Consiglio di Amministrazione o agli Organi Dirigenti per chiarimenti o denunce, collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni.

Anche ciascun collaboratore di Visia è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni ed il contenuto del Codice, osservarlo e contribuire alla sua attuazione, segnalando eventuali carenze e violazioni o tentativi di violazione di cui sia venuto a conoscenza.

Visia richiede a tutti i fornitori, subappaltatori e prestatori di servizi una condotta in linea con i principi generali del presente Codice Etico.

Visia vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli prescritti dal Codice, Visia assicura un adeguato programma di formazione ed una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenute nel presente Codice.

5. RAPPORTI CON L'ESTERNO

5.1 Competizione

Visia crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Visia ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse di Visia e nei rapporti con PARTNERS e STAKE HOLDERS.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale di Visia ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Visia può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori di Visia che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

5.2 Relazioni con gli interlocutori esterni

I rapporti di Visia con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti Visia e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili, specialmente quando riguardano le informazioni aziendali, i ruoli, la composizione societaria. I social media rientrano tra le comunicazioni con l'esterno. Visia considera la propria immagine e la propria reputazione valori che devono essere tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione e osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente Codice Etico. Ai fini della tutela dell'immagine di Visia e di tutti i dipendenti è fatto permanente divieto di divulgare a qualunque mezzo e con qualunque soggetto, sia esso interno o esterno all'azienda, notizie o informazioni a qualsiasi titolo avute, che ineriscono l'attività o la vita privata e professionale dei soggetti associati a Visia.

I rapporti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e altre autorità indipendenti, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, nonché dei principi fissati dal Codice Etico e delle procedure interne, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambi le parti.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Visia non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

5.3 Relazioni con i Clienti, Partner e i committenti

Visia impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del Cliente.

Nei rapporti con la clientela e la committenza Visia assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Visia ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

5.4 Relazioni con i fornitori

Le relazioni con i fornitori di Visia, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte di Visia.

Visia si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operano in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice.

Tutti i processi di acquisto devono mirare a conciliare la ricerca del massimo vantaggio competitivo per Visia e la concessione delle medesime opportunità a ciascun fornitore, in un contesto di reciproca lealtà, correttezza e imparzialità.

5.5 Ambiente

Le attività produttive di Visia sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

Visia si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Visia segue la strada della sostenibilità, con la quale è possibile un efficiente ed efficace utilizzo delle risorse, un incremento della loro produttività e una forte differenziazione sui mercati, consente di realizzare processi di creazione del valore sostenibili nel tempo e a vantaggio dell'intera collettività.

6 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

6.1 Lavoro

Visia riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale è assunto da Visia con regolare contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

La politica di Visia è volta a selezionare ciascun dipendente, consulente, collaboratore a vario titolo secondo i valori di onestà, lealtà, capacità, professionalità, serietà, preparazione tecnica e dedizione.

Nell'ambito della selezione, Visia opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali.

Visia favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative, prevedendo programmi volti all'aggiornamento professionale ed all'acquisizione di maggiori competenze.

6.2 Rispetto per la persona, lealtà

Attraverso la formazione viene favorito il concetto di rispetto per la persona quale dovere di dimostrare considerazione per noi stessi, per gli altri e per le risorse che vengono affidate. Le risorse affidate possono includere persone, denaro, reputazione, sicurezza degli altri e le risorse naturali o ambientali. Un ambiente di rispetto crea fiducia, sicurezza di sé ed eccellenza nelle prestazioni sostenendo la cooperazione reciproca: un ambiente in cui la diversità di opinioni e punti di vista è incoraggiata e valorizzata.

Visia prevede per i propri dipendenti anche attività formativa e di aggiornamento sul Codice Etico, concentrando l'attenzione sugli aspetti attinenti alle specifiche competenze. A tutela della dignità di tutti coloro che interagiscono con Visia, questa si impegna al rispetto della privacy, in merito alle informazioni attinenti alla sfera privata e le opinioni di ciascuno.

Il rapporto tra Visia ed i propri dipendenti è improntato su lealtà, rispetto e fiducia reciproca, garantiti anche dall'impegno al pieno rispetto degli obblighi rispettivamente assunti con il contratto di lavoro e con ogni altra forma di rapporto contrattuale nonché del contenuto del presente Codice Etico. I dipendenti non possono ricevere alcun corrispettivo da parte di alcuno per il compimento di un atto di loro competenza, né cedere ad alcuna forma di condizionamento esterno nell'espletamento dei loro incarichi, escluso quanto loro dovuto per le attività professionali svolte. È fatto divieto ai dipendenti di utilizzare informazioni o notizie acquisite nell'espletamento delle proprie mansioni per qualsiasi fine estraneo a quello per cui hanno ricevuto tali informazioni e nel farlo si attengono scrupolosamente e secondo norma a quanto dettato in materia di privacy.

6.3 Salute e sicurezza

Visia garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

Visia svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Visia si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

7. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

7.1 Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, Visia adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per Visia.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa Visia opera attraverso un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, Visia adotta ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo che prevede misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

7.2 Organi Dirigenti e CDA, controlli

È agli Organi Dirigenti ed il CDA, che è istituito dall'Assemblea dei Soci, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo che è assegnato il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Codice Etico.

Organi Dirigenti ed il CDA operano con imparzialità, autorità, continuità, professionalità ed autonomia, collaborando con assoluta indipendenza; accedono a tutte le fonti di informazione, hanno la facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati; suggeriscono eventuali aggiornamenti del Codice Etico anche in ragione delle segnalazioni ricevute dai dipendenti; effettuano controlli periodici sul funzionamento ed il rispetto del Codice Etico.

Visia, al fine di garantire il rispetto della privacy, istituisce canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di comportamenti illeciti posti in essere all'interno di Visia possono riferire liberamente ed in maniera riservata agli organi di controllo (CDA@visialab.com), al quale compete la verifica dell'informativa ricevuta, al fine di sottoporre e discutere la vicenda al Consiglio di Amministrazione, preposto all'applicazione di provvedimenti disciplinari o risoluzioni contrattuali.

7.3 Sanzioni

L'osservanza da parte dei dipendenti di Visia delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c.

La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

Sarà peraltro cura di Visia garantire che in ambito lavorativo, per aver segnalato all'Organi Dirigenti o al Responsabile delegato alle Risorse Umane, la violazione del Codice Etico, nessuno subisca ritorsioni, condizionamenti o discriminazioni di qualunque genere.

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste da protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra Visia ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori Clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Le violazioni saranno perseguite da Visia con l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati tramite il responsabile delle Risorse Umane, indipendentemente dalla rilevanza penale del comportamento sanzionato e dall'instaurazione di un procedimento penale.

Le conseguenze delle violazioni del Codice Etico devono essere valutate da tutti coloro che intrattengono rapporti con Visia; a tal fine Visia provvede oltre che a diffondere il Codice Etico, ad informare anche sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle procedure di irrogazione